

NOTĂ DE INFORMARE
privind prelucrarea datelor cu caracter personal
de către Centrul de instruire continuă în domeniul electoral

Prezenta Notă de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal (în continuare – *Notă*) are scopul de a explica, într-un mod clar, transparent și accesibil, modul în care Instituția Publică „Centrul de instruire continuă în domeniul electoral” (în continuare – *Centru*) prelucrează datele cu caracter personal ale persoanelor fizice care participă la activitățile organizate de Centru, utilizează platformele administrate de acesta sau interacționează cu Centrul în exercitarea atribuțiilor sale legale.

1. CINE SUNTEM?

Centrul este o instituție publică fondată de Comisia Electorală Centrală a Republicii Moldova, care desfășoară activități de instruire, certificare, educație, cercetare și informare în domeniul electoral.

În cadrul activităților sale, Centrul acționează în calitate de operator de date cu caracter personal și prelucrează datele în conformitate cu Legea nr. 195/2024 privind protecția datelor cu caracter personal, precum și legislația aferentă aplicabilă.

Date de contact:

Adresa: MD 2012, Republica Moldova, mun. Chișinău, str. Vasile Alecsandri, nr.119

Telefon: (+373 22) 260-914

Poșta electronică: info@cicde.md

Pagina web: www.cicde.md

2. RESPONSABILUL CU PROTECȚIA DATELOR

Pentru orice întrebări privind prelucrarea datelor cu caracter personal sau pentru exercitarea drepturilor prevăzute de lege, persoanele vizate pot contacta responsabilul cu protecția datelor:

Poșta electronică: datepersonale@cicde.md

Adresa poștală: MD 2012, Republica Moldova, mun. Chișinău, str. Vasile Alecsandri, nr.119, cu mențiunea „În atenția responsabilului cu protecția datelor”.

3. CUI SE APLICĂ ACEASTĂ NOTĂ?

Prezenta Notă se aplică:

- a) participanților la activitățile de instruire organizate de Centru;
- b) candidaților la examenele de certificare a formării/ specializării în domeniul electoral organizate de Centru;
- c) funcționarilor electorali și alți subiecți implicați în procesul electoral;
- d) formatorilor, experților, cercetătorilor și colaboratorilor implicați în activitățile Centrului;
- e) participanților la seminare, conferințe, webinare și alte evenimente organizate de Centru;
- f) utilizatorilor platformelor electronice și sistemelor informaționale administrate de Centru;
- g) persoanelor care contactează Centrul prin diferite canale de comunicare;
- h) vizitatorilor sediilor și spațiilor administrate de Centru.

4. CE CATEGORII DE DATE CU CARACTER PERSONAL PRELUCRĂM?

În funcție de scopul și natura activității desfășurate, Centrul poate prelucra următoarele categorii de date:

4.1. Date de identificare (*ex: nume și prenume; IDNP; data nașterii; cetățenia; seria și numărul actului de identitate; semnătura; copii ale documentelor prezentate*).

4.2. Date de contact (*ex: adresă de domiciliu sau reședință; poștă electronică; număr de telefon; alte date necesare comunicării cu persoana vizată*).

4.3. Date profesionale și educaționale (*ex: locul de muncă; funcția deținută; experiența profesională; nivelul de studii; calificările/certificările profesionale; informațiile privind activitatea în domeniul electoral*).

4.4. Date privind participarea la instruire și certificare (*ex: cereri de înscriere; participarea la cursuri și activități de instruire; prezența la instruire; rezultatele evaluărilor; rezultatele examenelor de certificare; certificatele emise; informații privind validitatea certificatelor; istoricul participării la programele Centrului*).

4.5. Date generate prin utilizarea platformelor electronice (*ex: numele de utilizator; date de autentificare; adresa IP; identificatori tehnici; informații privind accesarea și utilizarea platformelor electronice; log-uri și informații privind securitatea sistemelor*).

4.6. Date audio, foto și video (*ex: imaginea persoanei; vocea persoanei; fotografii realizate în cadrul evenimentelor; înregistrări audio-video ale instruirilor; webinarilor și altor activități desfășurate de Centru*).

4.7. Date privind corespondența și comunicarea (*ex: informațiile conținute în solicitări, petiții, sesizări, cereri și alte comunicări adresate Centrului; istoricul comunicărilor cu Centrul*).

5. SCOPURILE ȘI TEMEIURILE PRELUCRĂRII

Centrul prelucrează datele cu caracter personal exclusiv în măsura necesară realizării atribuțiilor sale legale, exercitării competențelor instituționale și îndeplinirii obligațiilor prevăzute de legislația aplicabilă.

5.1. Organizarea și desfășurarea activităților de instruire

Scop - planificarea, organizarea, administrarea și desfășurarea activităților de instruire în domeniul electoral, gestionarea înscrierilor, evidența participanților, monitorizarea participării și evaluarea rezultatelor activităților de instruire.

Temei legal - prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini efectuate în interes public și în exercitarea atribuțiilor cu care este investit Centrul în domeniul instruirii electorale.

5.2. Organizarea și desfășurarea procesului de certificare

Scop – înscrierea și verificarea eligibilității participanților, organizarea și desfășurarea proceselor de evaluare și certificare, gestionarea rezultatelor evaluării, emiterea, evidența, validarea și anularea certificatelor, precum și administrarea registrelor aferente persoanelor certificate.

Temei legal - prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini efectuate în interes public și în exercitarea atribuțiilor cu care este investit Centrul în domeniul certificării electorale.

5.3. Realizarea activităților de educație electorală, informare și cercetare

Scop - elaborarea și implementarea programelor de educație electorală și civică, desfășurarea activităților de informare publică, efectuarea studiilor, cercetărilor, analizelor și elaborarea publicațiilor în domeniul electoral.

Temei legal - prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini efectuate în interes public și în exercitarea atribuțiilor cu care este investit Centrul în domeniul educației, informării și cercetării electorale.

5.4. Administrarea platformelor electronice și a sistemelor informaționale

Scop - asigurarea funcționării, administrării și securității platformelor electronice și sistemelor informaționale utilizate de Centru, gestionarea conturilor utilizatorilor, autentificarea accesului, monitorizarea funcționalității și protejarea resurselor informaționale.

Temei legal - prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini efectuate în interes public și în exercitarea atribuțiilor cu care este investit Centrul, inclusiv pentru asigurarea securității informaționale, continuității operaționale și protecției infrastructurii informaționale administrate de acesta.

5.5. Gestionarea comunicărilor și relațiilor instituționale

Scop - transmiterea informațiilor privind activitățile, programele, evenimentele organizate de Centru, precum și primirea, înregistrarea, examinarea și soluționarea cererilor, petițiilor, sesizărilor și altor solicitări adresate Centrului, precum și comunicarea cu participanții, salariații și alte persoane interesate.

Temei legal - prelucrarea este necesară pentru respectarea unei obligații legale care revine Centrului, precum și pentru îndeplinirea unei sarcini efectuate în interes public și în exercitarea atribuțiilor cu care este investit Centrul.

5.6. Asigurarea securității persoanelor și bunurilor

Scop - asigurarea securității persoanelor aflate în spațiile administrate de Centrul, protecția bunurilor, documentelor, sistemelor informaționale și a altor resurse aflate în administrarea acestuia, precum și prevenirea și investigarea incidentelor de securitate.

Temei legal - prelucrarea este necesară pentru respectarea obligațiilor legale aplicabile Centrului privind asigurarea securității persoanelor, protecția bunurilor și administrarea patrimoniului public, precum și pentru îndeplinirea unei sarcini efectuate în interes public și în exercitarea atribuțiilor cu care este investit Centrul.

5.7. Îndeplinirea obligațiilor legale

Scop - respectarea obligațiilor prevăzute de legislația aplicabilă, gestionarea solicitărilor autorităților și exercitarea atribuțiilor Centrului.

Temei legal - prelucrarea este necesară pentru respectarea unei obligații legale care revine Centrului, precum și pentru îndeplinirea unei sarcini efectuate în interes public și în exercitarea autorității oficiale cu care este investit Centrul.

6. SURSELE DATELOR

Centrul colectează și prelucrează date cu caracter personal din surse diverse, în funcție de natura raportului cu persoana vizată, de activitățile desfășurate și de atribuțiile prevăzute de legislația aplicabilă. Pentru asigurarea transparenței, principalele surse ale datelor cu caracter personal sunt următoarele:

6.1. Date furnizate direct de persoana vizată

Datele cu caracter personal sunt colectate direct de la persoana vizată în cadrul:

a) înscrierii la activitățile de instruire, certificare, educație electorală și civică, cercetare sau alte activități organizate de Centru;

b) completării formularelor, cererilor, chestionarelor și altor documente, în format fizic sau electronic;

c) utilizării platformelor electronice și a sistemelor informaționale administrate de Centru;

d) participării la seminare, conferințe, webinare, sesiuni de instruire și alte evenimente organizate de Centru;

e) transmiterii solicitărilor, petițiilor, sesizărilor, reclamațiilor sau altor comunicări adresate Centrului.

6.2. Date furnizate de persoane sau entități care acționează în numele persoanei vizate

Datele cu caracter personal pot fi furnizate de:

a) reprezentanți legali;

b) persoane împuternicite;

c) autorități publice, instituții publice, organizații sau alte entități care desemnează sau recomandă persoane pentru participarea la activitățile desfășurate de Centru;

d) angajatori sau organizații partenere implicate în activități de instruire, certificare, cercetare și informare electorală.

6.3. Date obținute din surse publice și registre informaționale

În limitele permise de legislația aplicabilă, Centrul poate obține date cu caracter personal din:

a) registre publice și sisteme informaționale de stat (*ex: MConnect*);

b) surse publice disponibile în mod legal;

c) surse oficiale disponibile publicului în condițiile legii.

6.4. Date obținute de la autorități publice și instituții competente

Centrul poate primi date cu caracter personal de la:

a) Comisia Electorală Centrală;

b) autorități publice centrale și locale;

c) instituții și organizații publice implicate în organizarea și desfășurarea proceselor electorale;

d) organe de drept și alte autorități competente, în condițiile și limitele prevăzute de lege.

6.5. Date obținute de la parteneri și furnizori de servicii

În măsura necesară îndeplinirii atribuțiilor sale, Centrul poate obține date cu caracter personal de la:

a) parteneri instituționali și organizaționali;

b) furnizori de servicii informatice, mentenanță, găzduire și suport tehnic;

c) prestatori de servicii implicați în organizarea activităților de instruire, certificare, cercetare sau informare;

d) alte persoane și organizații cu care Centrul colaborează în condițiile legii.

6.6. Date generate în cadrul activităților și serviciilor Centrului

Anumite date sunt generate ca urmare a participării persoanelor la activitățile organizate de Centrul sau a utilizării sistemelor administrate de acesta, inclusiv:

a) date privind participarea la instruire, seminare, conferințe și alte evenimente;

b) date privind rezultatele evaluărilor și proceselor de certificare;

c) date privind utilizarea platformelor electronice și a sistemelor informaționale;

d) date tehnice și de securitate generate prin utilizarea infrastructurii informaționale a Centrului;

e) date rezultate din corespondența și comunicările realizate cu Centrul.

7. STOCAREA DATELOR

Centrul păstrează datele cu caracter personal numai pe perioada necesară îndeplinirii scopurilor pentru care acestea sunt prelucrate, cu respectarea principiului limitării stocării, precum și a termenelor de păstrare stabilite de legislația aplicabilă. La expirarea perioadelor de stocare aplicabile, datele sunt șterse, distruse, pseudonimizate, anonimizate sau transferate spre arhivare, după caz, conform prevederilor legale.

7.1. Date aferente activităților de instruire, certificare, educație electorală, informare și cercetare

Datele cu caracter personal prelucrate în cadrul activităților de instruire, certificare, educație electorală, informare și cercetare sunt păstrate pe durata necesară organizării și desfășurării acestor activități, precum și ulterior, în conformitate cu termenele de păstrare stabilite de legislația aplicabilă și documentele interne ale Centrului.

7.2. Date aferente utilizării platformelor electronice și sistemelor informaționale

Datele generate prin utilizarea platformelor electronice și a sistemelor informaționale administrate de Centru, inclusiv datele tehnice și jurnalele de acces, sunt păstrate pe perioada necesară asigurării funcționalității, securității și administrării acestora, precum și pentru îndeplinirea obligațiilor legale aplicabile.

7.3. Date aferente comunicărilor, evenimentelor și relațiilor instituționale

Datele cu caracter personal prelucrate în cadrul corespondenței, petițiilor, sesizărilor, solicitărilor adresate Centrului, precum și cele colectate în cadrul conferințelor, seminarelor, webinarilor și altor evenimente organizate de Centru, sunt păstrate conform termenelor prevăzute de legislația aplicabilă și de documentele interne de evidență și arhivare.

7.4. Date conținute în documente administrative, financiare și de arhivă

Datele cu caracter personal conținute în documentele administrative, financiar-contabile, de personal sau în alte documente oficiale ale Centrului sunt păstrate pe termenele prevăzute de legislația în vigoare și documentele interne ale Centrului.

7.5. Date necesare pentru îndeplinirea obligațiilor legale și apărarea drepturilor Centrului

În cazul existenței unor proceduri administrative, controale, investigații, litigii sau alte situații prevăzute de lege, datele cu caracter personal pot fi păstrate până la finalizarea procedurilor respective și expirarea termenelor legale aplicabile.

8. PROCESE AUTOMATIZATE

8.1. În anumite situații și în condițiile prevăzute de lege, Centrul poate utiliza procese automatizate pentru administrarea platformelor electronice, gestionarea înscrierilor la activitățile de instruire și certificare, verificarea anumitor informații furnizate de persoanele vizate, administrarea accesului la sistemele informaționale și transmiterea notificărilor aferente serviciilor oferite.

8.2. Aceste procese sunt utilizate exclusiv pentru facilitarea și eficientizarea activităților desfășurate de Centru și nu au ca scop adoptarea unor decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată a datelor care să producă efecte juridice sau să afecteze în mod semnificativ persoanele vizate.

8.3. În situațiile prevăzute de legislația aplicabilă, persoanele vizate beneficiază de dreptul de a solicita intervenție umană, de a-și exprima punctul de vedere și de a contesta decizia adoptată.

9. CUI TRANSMITEM DATELE?

9.1. Datele cu caracter personal pot fi dezvăluite sau transmise, după caz și în măsura necesară îndeplinirii scopurilor pentru care au fost colectate, următoarelor categorii de destinatari:

- a) Comisiei Electorale Centrale;
- b) autorităților publice și instituțiilor competente, în cazurile și condițiile prevăzute de lege;
- c) instanțelor judecătorești, organelor de urmărire penală și altor autorități abilitate, în baza competențelor legale ale acestora;
- d) furnizorilor de servicii care asigură funcționarea, administrarea, dezvoltarea, mentenanța și securitatea sistemelor informaționale și a platformelor electronice utilizate de Centru;
- e) auditorilor externi, experților, consultanților și altor prestatori de servicii contractați de Centru, în limitele necesare prestării serviciilor respective;
- f) partenerilor instituționali și organizaționali implicați în desfășurarea activităților de instruire, certificare, educație electorală și civică, cercetare, informare sau implementarea proiectelor și programelor realizate de Centru;
- g) altor persoane fizice sau juridice, atunci când transmiterea datelor este impusă de legislația aplicabilă sau este necesară pentru exercitarea atribuțiilor Centrului.

9.2. În activitatea sa, Centrul nu efectuează transferuri de date cu caracter personal în afara Republicii Moldova. În cazul în care, pentru implementarea unor proiecte internaționale, utilizarea unor platforme sau servicii informatice ori în alte situații prevăzute de lege, va fi necesară transmiterea unor date cu caracter personal în afara Republicii Moldova, aceasta se va realiza cu respectarea condițiilor și garanțiilor prevăzute de legislația aplicabilă în domeniul protecției datelor cu caracter personal.

10. DREPTURILE PERSOANELOR VIZATE

10.1. În conformitate cu legislația în domeniul protecției datelor cu caracter personal, persoanele vizate beneficiază de următoarele drepturi:

- a) dreptul de a fi informat;
- b) dreptul de acces la date;
- c) dreptul la rectificarea datelor;
- d) dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”);
- e) dreptul la restricționarea prelucrării;
- f) dreptul la portabilitatea datelor;
- g) dreptul de opoziție la prelucrare;
- h) dreptul de a-și retrage consimțământul, atunci când prelucrarea se bazează pe acesta;
- i) dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale automatizate, inclusiv profilării, în condițiile legii.

Exercitarea acestor drepturi se poate realiza prin contactarea Centrului sau a responsabilului cu protecția datelor, utilizând datele de contact indicate în prezenta Notă.

10.2. În situația în care persoana vizată consideră că drepturile sale privind protecția datelor cu caracter personal au fost încălcate și că răspunsul Centrului nu este satisfăcător, aceasta are dreptul de a depune o plângere la autoritatea publică competentă:

Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal

Adresa: mun. Chișinău, str. Serghei Lazo, nr. 48

Poșta electronică: centrul@datepersonale.md

Telefon: (+373) 22 820 801

10.3. Totodată, persoana vizată are dreptul de a se adresa instanțelor judecătorești competente din Republica Moldova pentru apărarea drepturilor și intereselor sale legitime, în condițiile legii. Informații privind instanțele competente și procedurile aplicabile sunt disponibile pe portalul instanțelor de judecată din Republica Moldova: www.instante.justice.md

11. SECURITATEA DATELOR

11.1. Centrul aplică măsuri tehnice și organizatorice adecvate întru a asigura securitatea datelor cu caracter personal și pentru a preveni distrugerea, pierderea, modificarea, divulgarea sau accesul neautorizat la acestea.

11.2. Măsurile sunt stabilite ținând cont de natura datelor prelucrate, scopurile prelucrării și riscurile asociate și pot include, după caz, controale de acces fizic și logic, măsuri de securitate a sistemelor informaționale, mecanisme de protecție împotriva accesului neautorizat, precum și activități de monitorizare și audit.

12. ACTUALIZAREA NOTEI

12.1. Prezenta Notă poate fi actualizată periodic, în funcție de modificările legislative, organizaționale sau operaționale care influențează activitățile de prelucrare a datelor cu caracter personal desfășurate de Centrul.

12.2. Versiunea actualizată a Notei este disponibilă pe pagina web oficială a Centrului.